MINISTERUL TRANSPORTURILOR ŞI INFRASTRUCTURII
AEROCLUBUL ROMÂNIEI

100 DE ANI
FONDAT ÎN 1920

Director General

George ROTARU

AEROCLUBUL ROMÂNIEI
INTRARE/IEŞIRE
Nr. 987 22.01 2021

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul, IANA MARINA , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|_| Foarte bună

|X| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2020:

I. Resurse şi proces

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|_| Suficiente

|X| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| Suficiente

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|_| Foarte bună

|X| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|_| La sediul instituţiei

|_| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) organizarea de evenimente (demonstraţii aeriene) în vederea promovării serviciilor oferite de către instituţie

b) promovarea pe site-ul instituţiei şi pe pagina de facebook a instituţiei

c) întâlniri cu diverse organizaţii, licee, şcoli pentru informarea viitorilor cursanţi

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|X| Da, acestea fiind: comunicate de presă, codificări completări legislative legate de obiectul de activitate al instituţiei, anunţuri de interes public

|_| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|X| Da

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea site-ului ori de cate ori este necesar precum şi publicarea tuturor informaţiilor de interes pe pagina de facebook a instituţiei.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii,cheltuieli etc.)	-	-	-	-	-
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-	-	-	-	-
c) Acte normative, reglementări	-	-	-	-	-
d) Activitatea liderilor instituţiei	-	-	-	-	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-	-	-	181	225
f) Altele, cu menţionarea acestora:	-	-	-	-	-

2.Număr total de solicitări	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecţionare către alte instituţii în termen de 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare
406	0	225	181	0	181	-	225	-	-	-	-	406	-

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate) Nu este cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere lei/pag	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|X| Da

|_| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea site-ului şi a paginii de facebook

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- menţinerea unei relaţii bune cu presa în vederea mediatizării informaţiilor de interes public,

- actualizarea site-ului

- promovarea serviciilor oferite de către instituţie

- întâlniri cu elevi de la instituţiile de învăţământ pentru atragerea lor în practicarea sporturilor aeronautice

- perfecţionarea continuă a personalului propriu

Elaborat,

Director General Adjunct,

Marina IANA